



SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI în cadrul
proiectului prezentat in apelul POCU Romania Start Up
Plus. Apel POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin
susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona
urbană /7/Creșterea ocupării prin susținerea
întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

PROCEDURA CONCURS PLANURI DE AFACERI

CUPRINS

I. CADRUL GENERAL

II. OBIECTIVELE COMPETIȚIEI

III. GRUPUL ȚINTĂ

IV. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE ȘI FORME DE
FUNCȚIONARE PROPUSE

V. CHELTUIELI ELIGIBILE

VI. DESCRIEREA COMPETIȚIEI

VII. ANEXE

I. CADRUL GENERAL

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului CREEAZA PENTRU TINE, derulat de SC DBC SRL în parteneriat cu Power Net Consulting SRL și Fundația Basarab proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3, „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7 – „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană”.

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului îl reprezintă încurajarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu, prin susținerea înființării a 38 de întreprinderi cu profil non-agricol în zona urbană a regiunii Sud Vest.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Investiția în formare profesională și instruire (prin cursurile de formare antreprenorială pentru 310 persoane, și prin stagiile de practică pentru 38 de persoane);
2. Intervenția în domeniul acordării de consiliere/consultanță/mentorat antreprenorial (pentru înființarea și demararea activităților a 38 de afaceri);
3. Promovarea sustenabilității și calității locurilor de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă (prin crearea a minimum 76 locuri de muncă);
4. Asigurarea asupra continuității și sustenabilității afacerilor înființate (prin monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor, respectiv, prin vizite lunare la afacerile înființate-144 de vizite în total);
5. Creșterea gradului de conștientizare a actorilor economico-sociali relevanți în legătură cu importanța susținerii noilor forme de organizare economică pentru dezvoltarea locală, respectiv, regională, în vederea înregistrării de progrese în lanț (prin 4 sesiuni de prezentare a afacerilor înființate).

Grupul tinta

310 persoane- care îndeplinesc cumulativ, următoarele condiții:

- 200 angajați și persoane care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale)
- 110 someri și persoane inactive inclusiv studenți, elevi la școli postliceale
- Intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban;
Au reședință sau domiciliul în mediul rural sau urban din regiunea Sud-Vest (județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Valcea) ;
- Nu fac parte din grupul tinta al tinerilor NEETs (cu vârsta între 16-24 ani care nu sunt salariați, nu sunt înscrși la somaj sau într-o formă de învățământ)

Rezultate previzionate prin implementarea proiectului:

- 310 persoane selectate în grupul tinta instruite și certificate prin 16 sesiuni de cursuri de competențe antreprenoriale
- 38 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare prin ajutorul de minimis;
- 38 de stagii de practică în domeniul afacerii propuse pentru finanțare
- 72 locuri de muncă create

La selecția planurilor de afaceri pentru finanțare vor obține punctaje mai mari planurile de afaceri care propun:

- dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile;
- activități care promovează concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- măsuri de promovare concretă a inovării sociale;
- măsuri concrete de utilizare a soluțiilor TIC în procesul de producție, prestare de servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări.
- măsuri concrete de consolidare a cercetării, a dezvoltării tehnologice, și/sau a inovării prin derularea de activități specifice.

Activitati finantate:

- Informarea și selecția grupului tinta
- Formare antreprenorială și elaborare plan de afaceri
- Selecția planurilor de afaceri pentru finanțare
- Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE prin ajutor de minimis
- Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora

Prezentă procedura are ca obiectiv, în termenul stabilit prin Cererea de Finanțare, selectarea pe criterii de transparență, cost-eficiență și sustenabilitate a 38 de idei de afaceri care urmează a beneficia de un ajutor de minimis de maximum 40.000 euro, în cadrul proiectului și este întocmită în baza:

Ghidului solicitantului – Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020

Ghidului solicitantului – Condiții specifice – pentru cererea de propuneri de proiecte România Start-Up Plus

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020 încheiat între Comisia Europeană și România;
- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus;
- Contractul de finanțare aferent proiectului POCU82/3/7/104802
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 din 20 iunie 2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;

Planul de afaceri constituie un instrument indispensabil întreprinzătorilor care construiesc o afacere, managerilor ce propun proiecte noi sau altor persoane / instituții de finanțare, instituțiilor ce gestionează fonduri pentru proiecte de investiții, gestionarilor de proiecte.

Un plan de afaceri are ca utilitate prezentarea firmei sau a ideii / proiectului / afacerii. Acesta poate fi realizat atât pentru afaceri existente (în vederea prezentării către posibili parteneri sau finanțatori) cât și pentru afaceri ce urmează a fi lansate.

Pentru a avea succes, un plan de afaceri trebuie să țină cont de profilul afacerii, de mediul concurențial, de obiectivele afacerii și de scopul urmărit la realizarea acestuia.

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurs, echipa de monitorizare din cadrul proiectului a propus o relativă standardizare a acestora la nivelul conținutului. Pe baza consultărilor interne, a fost aleasă o structură ce va fi impusă planurilor de afaceri ce vor participa la Concursul de Planuri de Afaceri.

În sensul prezentei proceduri:

- a) administrator al schemei de minimis – administratorul schemei de antreprenoriat ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului;
 - b) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
 - c) contract de finanțare – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
 - d) contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
 - e) întreprindere – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperatiste, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
 - f) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".
- g) furnizor al schemei de minimis – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis;
 - h) My SMIS – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
 - i) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

j) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

k) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

l) beneficiarul schemei de ajutor de minimis – întreprinderi create de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, cu vârsta mai mare de 18 ani, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite în cadrul prezentului Regulament.

II. OBIECTIVELE COMPETIȚIEI

Competiția urmărește crearea a 38 de noi afaceri în domeniul nonagricol, în mediul urban al regiunii de implementare, în mediul urban al regiunii Sud Vest (judetele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Valcea), cel puțin 2 noi afaceri în fiecare județ din cele 5 județe.

III. GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă al proiectului este format din persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, dintre care 200 de angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă și 110 someri și inactivi. Din grupul țintă vor face parte atât femei, cât și bărbați. Persoanele din grupul țintă vor avea reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunea Sud-Vest. Nu vor face parte din grupul țintă tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani.

Activitățile la care vor lua parte membrii grupului țintă sunt următoarele:

- Participarea la un curs de Competențe antreprenoriale cu o durată de minimum 40 de ore
- Posibilitatea aplicării pentru o schemă de finanțare de maximum 40.000 euro
- Participarea la un stagiul de practică cu o durată minimă de 40 de ore în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.
- Asistență în deschiderea și gestionarea afacerilor propuse (asistență juridică și administrativă pentru înființarea afacerilor, consiliere și asistență în dezvoltarea afacerilor, monitorizarea modului de derulare a activității respectivelor afaceri).

Competiția de idei de afaceri va fi deschisă persoanelor din grupul țintă care au participat la programul de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului (persoane cu domiciliul/ reședința în regiunea de implementare a proiectului, care doresc să inițieze afaceri în această regiune), dar și persoanelor care nu au participat la cursurile organizate în cadrul proiectului dar care îndeplinesc condițiile de eligibilitate ale GT, respectiv:

- au domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din regiunea Sud – Vest
- Intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în mediul urban din regiunea Sud – Vest
- dețin un certificat de absolvire a cursurilor de formare antreprenorială, cu recunoaștere națională

Pot depune aplicații doar persoane fizice, în nume propriu. Entitățile economice deja înființate nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentului concurs.

Pentru a fi eligibil în cadrul prezentei competiții, persoana care depune aplicația trebuie să se regasească ulterior în funcția de reprezentant legal (asociat majoritar) al entității juridice ce urmează a fi înființată și nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale, nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene, nu este asociat majoritar în structura altor

întreprinderi, nu furnizează informații false și este direct responsabilă de pregătirea și implementarea Planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru Planul de afaceri propus a fi finanțat.

Reprezentantul legal al întreprinderii nu are calitatea de asociat majoritar în altă firmă la momentul semnării acordului de finanțare.

În cazul în care întreprinderea urmează a fi înființată în asociere de doi sau mai mulți asociați, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar (minimum 51%).

IV. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE ȘI FORME DE FUNCȚIONARE PROPUSE

Ideile de afaceri vor fi propuse pentru inițierea unei activități independente nonagricole, în mediul urban, reprezentând orice entitate implicată într-o activitate economică (furnizare de bunuri și servicii pe o piață concurențială), indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare a acesteia, inclusiv persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, asociații familiale, parteneriate sau asociații care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare „Recomandarea CE 361/2003”.

Activitățile principale ale afacerilor nonagricole vor fi orientate către specificatiile de mai jos, ca cerințe obligatorii de îndeplinit la finalul etapei de selecție a planurilor de afaceri:

- a) Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor și sprijinirea dezvoltării durabile (cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate)
- b) Promovarea inovării sociale (cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate)
- c) Utilizarea și promovarea TIC (cel puțin 25% din planurile de afaceri finanțate)
- d) Consolidarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovării (cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate)
- e) Comerț cu ridicata și amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor (cu excepția grupei CAEN 452 Intretinerea și repararea autovehiculelor) - maximum 20% din planurile de afaceri selectate pot fi din acest sector.

Un plan de afaceri care răspunde activităților a)-d) de mai sus va avea un punctaj suplimentar în evaluare față de restul planurilor prezentate.

Prezenta schemă de minimis nu se aplică pentru:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Noile întreprinderi create vor avea sediul social și desfășura activitatea în regiunea de implementare a proiectului.

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului/furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține investiția finanțată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea investiției.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a crea cel puțin 2 locuri de muncă în cadrul întreprinderii nou înființate și de a menține aceste locuri de muncă cel puțin 18 luni de la înființarea firmei.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au următoarele obligații:

- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului

Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate, față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare. Corecțiile financiare vor fi aplicate proporțional cu gradul de nerealizare al indicatorilor, inclusiv în ceea ce privește perioada de verificare a sustenabilității. În cazul unei întreprinderi desființate, ajutorul de minimis acordat pentru acestea va fi recuperat în totalitate de la Beneficiarul schemei de ajutor de minimis.

Candidații pentru ajutorul de minimis NU vor putea participa, individual sau în asociere, la concursul de idei de afaceri din proiect cu mai mult de o idee de afacere.

Candidații pentru ajutorul de minimis din proiectul Creeaza pentru tine, POCU/82/3/7/104052 NU vor putea participa, individual sau în asociere, la concursul de idei de afaceri din alt proiect finanțat în cadrul apelului POCU 82 România Start Up Plus. Astfel, în vederea evitării dublei finanțări, candidații pentru ajutorul de minimis vor depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă faptul că participă la un singur concurs de planuri de afaceri dintre concursurile organizate în proiectele aferente cererii de propuneri de proiecte nr. 82– România Start Up Plus.

O persoană fizică nu va putea avea calitatea de acționar/administrator/reprezentant legal/angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program de finanțare (a tuturor proiectelor finanțate în cadrul apelului 82).

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale (vor angaja persoane pentru ocuparea celor minimum două locuri de muncă) **cel mai târziu la data menționată în calendar anexat.**

În cazul în care întreprinderea urmează a fi înființată în asociere de două sau mai multe persoane, **asociatul majoritar** trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate pentru includerea în grupul țintă și să prezinte, în original (daca nu se specifică altfel în cele ce urmează) documentele din lista de mai jos:

1. Copie a Cartii de identitate (din care să rezulte domiciliul candidatului/candidaților în regiunea Sud Vest, în perioadă de valabilitate)
2. Copie a certificatului de naștere
3. Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
4. Copie după ultima diplomă de studii

5. Formular de grup țintă POCU
6. Declarație consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
7. Declarație de disponibilitate pentru participarea la activitățile proiectului;
8. Declarație de evitare a dublei finanțări;
9. Documente care să ateste statutul pe piața muncii;
10. Declarație privind imparțialitatea totală;
11. Declarație pe proprie răspundere de apartenență la grupul țintă

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Dosarele vor conține doar documentele prevăzute în prezenta procedură. Conformarea cu originalul a documentelor se va face de către candidat prin menționarea „conform cu originalul” și semnarea pe fiecare filă.

În plus, pentru a fi eligibilă, o candidatură trebuie să includă un plan de afaceri în formatul prezentat (anexa la prezentul regulament).

CONFLICT DE INTERESE

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare. Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

CONFIDENȚIALITATE

Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție ce urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii.

V. CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt prezentate mai jos și se regăsesc în formatul de Buget, anexa la prezenta procedură.

1. Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: Taxe pentru înființarea de start-up-uri
2. Cheltuieli cu subvenții/burse/premii
Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

- 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
- Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, vă rugăm să aveți în vedere plafoanele stabilite prin Ghidul solicitantului POCU Condiții generale, după cum urmează:

Cheltuieli pentru închirieri și leasing

1. În cadrul proiectelor finanțate din POCU este eligibil doar leasing-ul operațional.
2. Pentru închirierea de autovehicule, plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi.
3. Pentru închirierea de spații, plafonul maxim eligibil este de 75 lei/m²/lună.

Cheltuieli de tip FEDR

Pentru achiziția de echipamente, se vor respecta următoarele plafoane maxime:

- laptop/notebook – 4000 lei inclusiv TVA;
- Computer desktop – 3500 lei inclusiv TVA;
- videoproiector – 2500 lei inclusiv TVA;
- imprimantă – 3000 lei inclusiv TVA;
- multifuncțională - 12000 lei inclusiv TVA;
- tabletă – 900 lei inclusiv TVA.

Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Activele achiziționate, mijloace fixe sau obiecte de inventar trebuie să fie noi, iar pentru acestea nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Activele achiziționate pot fi mijloace fixe sau obiecte de inventar, conform legislației în vigoare. Nu se permite achiziționarea bunurilor care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.

Toate cheltuielile aferente ajutorului de minimis primit trebuie bugetate, angajate si efectuate de catre entitatile nou create pana la data de 04.06.2020.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului.
- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului. Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis, nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri. Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri. Beneficiarii ajutorului de minimis vor menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 104052.

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor; cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de spații;
- construcțiile;
- cheltuieli cu amenajarea spațiilor
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;
- cheltuielile care depășesc plafoanele maxime de referință precizate în Ghidul Solicitantului.

VI. DESCRIEREA COMPETIȚIEI

Perioada de derulare a competiției de idei de afaceri:

Procesul de selecție a planurilor de afaceri care vor primi finanțare spre a fi implementate în regiunea de dezvoltare va avea loc după finalizarea cursurilor de antreprenoriat și a examinării participanților la aceste cursuri.

Documentele necesare în vederea aplicării la Concursul pentru planurile de afaceri se transmit într-o primă fază în format electronic, la adresa doinadbc@gmail.com.

Termenul limită pentru primirea planului de afaceri și a anexelor aferente în cadrul concursului de planuri de afaceri este cel menționat în calendar.

Nu se vor accepta planuri de afaceri care vor depăși datele impuse de solicitant și parteneri, aceasta constituind o condiție eliminatorie.

Toți participanții vor primi un mesaj electronic de confirmare a recepției propunerii.

Nota: recomandăm ca mesajele să nu depășească limita de 5MB. Pentru aplicații mai mari de 5 MB, vă rugăm să utilizați un instrument de transfer al fișierelor, cum ar fi <http://www.sendspace.com/>; www.wetransfer.com și să solicitați confirmarea primirii aplicației la aceeași adresă de email.

Participarea la concurs se va realiza, în cea de-a doua fază, prin depunerea aceluiași documente (planul de afaceri și anexele obligatorii) semnate, în plic închis și sigilat, în format fizic, la sediul SC DBC SRL, Strada Libertății, nr. 5, Dragasani, Valcea. În urma depunerii, beneficiarul va primi un număr de înregistrare.

Aplicațiile incomplete și/sau aplicațiile primite după termenul limită nu vor fi luate în considerare.

Participanții eligibili:

Orice persoane fizice care doresc să inițieze o activitate independentă, precum și persoane fizice aparținând grupului țintă așa cum a fost definit mai sus, cu domiciliul pe teritoriul regiunii de implementare a proiectului.

Ajutor de minimis:

Competiția va avea 38 câștigători finali. Finanțările afacerilor vor fi divizate astfel:

Finanțare acordată	Nr.afaceri
40 000 euro (curs 4.4585 RON/euro)	14
30 000 euro (curs 4.4585 RON/euro)	17
20 000 euro (curs 4.4585 RON/euro)	7

În urma anunțării celor 38 de câștigători, administratorul schemei încheie cu aceștia pre-acorduri de finanțare, câștigătorii asumându-și faptul că vor înființa din punct de vedere legal noua entitate economică în termen de 60 de zile. După constituirea sa legală, administratorul schemei de ajutor de minimis va încheia cu entitatea nou creată un acord de finanțare care preia toate prevederile prezentei Proceduri precum și ale Contractului de finanțare între furnizorul, respectiv administratorul schemei de minimis și ale altor reglementări aplicabile. Ajutorul se acordă în tranșe, conform mecanismului cererilor de plată aplicabil POCU după cum urmează:

- a) O tranșă inițială de maxim 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat. Vor fi solicitate spre plata OIR responsabil după prezentarea de către câștigători a copiilor conforme cu originalul a actului constitutiv/statutului și certificatului de înmatriculare (sau de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, în cazul ONG-urilor) a întreprinderii nou înființate și prezentarea extrasului REVISAL care probează angajarea de către întreprinderea nou înființată a 2 persoane cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, și vor fi virate de către administratorul beneficiarilor nu mai târziu de 2 zile de la data efectuării viramentelor aferente cererii de plată respective de către OIR responsabil;
- b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni de la înființare, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă, însă beneficiarul ajutorului de minimis este obligat și monitorizat în continuare să păstreze afacerea funcțională cu cei minimum 2 angajați pe toată durata minimă asumată (18 luni) și îi este monitorizată și auditată consumarea ajutorului de minimis.

Condiții de participare:

Pentru a intra în competiție este nevoie ca participanții să trimită anterior termenului limită o propunere completă și eligibilă care include următoarele documente:

- a. Plan de afaceri - Anexa 1
- b. Buget Plan de afaceri Anexa 2
- c. Curriculum vitae (română), format Europass.
- d. Declarație de eligibilitate – Anexa 4
- e. Documente care să ateste că nu este asociat majoritar în structura altor întreprinderi (de la Registrul Comerțului)
- f. Declarație unică de participare la concurs – evitarea dublei finanțări – Anexa 6
- g. Declarație conflict de interese – Anexa 7
- h. Declarație înființare firmă – Anexa 8
- i. Declarație date cu caracter personal – Anexa 9
- j. Copie certificat de absolvire/adeverință participare curs competențe antreprenoriale.

Persoanele care nu au participat la activitățile proiectului și care pot să se înscrie în competiție trebuie să dovedească că sunt eligibile prin depunerea următoarelor documente:

1. Carte de identitate (din care să rezulte domiciliul candidatului/candidaților în regiunea Sud Vest Oltenia, în perioadă de valabilitate)
2. Certificat de naștere
3. Certificat de căsătorie (dacă este cazul)
4. Copie după ultima diplomă de studii
5. Formular de grup țintă POCU
6. Declarație de disponibilitate pentru participarea la activitățile proiectului;
7. Documente care să ateste statutul pe piața muncii;
8. Declarație consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Declarație privind imparțialitatea totală

Etapile competiției:

ETAPA I – Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților și a planurilor de afaceri

Prima etapă a competiției include ca primul pas **verificarea completitudinii ofertelor**. Aplicații care nu trimit Aplicația – Planul de afaceri și Bugetul completat integral, CV-ul și Declarațiile anexate vor fi descalificați. Fiecare solicitant are dreptul de a depune o singură aplicație. În cazul în care o persoană va depune mai multe aplicații, numai prima aplicație depusă va fi luată în considerare. De pe o adresă de e-mail poate fi depusă o singură aplicație.

Dacă nu obține "da" la fiecare criteriu din grila de Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii solicitantilor si a planurilor de afaceri poate fi descalificat.

Documentele aferente fiecărei aplicații vor fi trimise ca atasament într-un singur e-mail. Expertii proiectului vor face, prin e-mail, în termen de 5 zile de la primirea aplicației, o singură solicitare de **completare** a setului de documente transmis de aplicanți. Dacă aplicantul respectiv nu răspunde solicitării în termen de 3 zile de la primirea acesteia prin e-mail, în sensul completării documentației solicitate, aplicația va fi descalificată fără nicio altă instiințare prealabilă.

Toate documentele menționate mai sus se trimit atât în format Word/Excel/PDF, semnate de către aplicant.

ETAPA II – Evaluarea ideilor de afaceri

Aplicanții care au trimis Planul de afaceri și Bugetul completate integral, precum și documentele de suport vor fi admiși pentru a doua etapă a competiției. Aplicațiile vor fi analizate pe baza unei grile de evaluare care va urmări o serie de criterii:

planificarea afacerii – măsura în care aplicantul propune o idee de afaceri realistă și practică, având de asemenea capacitatea de a o dezvolta;

relevanța afacerii – măsura în care ideea de afaceri propusă se încadrează în obiectivele schemei de minimis

sustenabilitatea – măsura în care există o piață pentru ideea de afaceri propusă și potențialul afacerii de a se autosuține pe o perioadă de minim 3 ani de la încheierea asistenței financiare și tehnice primite; raportul dintre investiție și rezultat – afacerea propusă este fundamentată pe un set de previziuni financiare realiste care justifică sustenabilitatea acesteia.

capacitatea instituțională – propunerea include o schemă de personal care poate îndeplini atât cerințele administrative, cât și cele de dezvoltare ale afacerii; organizația aplicantă are un fond financiar de dezvoltare care poate asigura contribuția proprie la înființarea și operarea întreprinderii (achiziții materii prime, instruire personal, distribuție etc); există un sistem eficient de management al riscului; constituie un avantaj experiența anterioară a personalului implicat în dezvoltarea oricărui tip de proiecte generatoare de venit.

În această fază are loc evaluarea ideilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare și la încheierea careia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0-100 de puncte.

Neidentificarea oricărui element în cadrul aplicației care să răspundă criteriilor din grila atrage după sine punctarea cu 0 aferentă criteriului respectiv. Descrierea vagă, nerealistă, aprecierile generale, necorelările, absența datelor cantitative, (de preferat) verificabile, nedetalierea bugetului atrag punctaje comparativ mai scăzute.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui **JURIU** format din 5 membri:

- a) Mediului de afaceri din aria de implementare a proiectului (antreprenori, organizații patronale etc.) ;
- b) Mediului financiar-bancar din aria de implementare a proiectului;
- c) Reprezentatii beneficiarului și partenerului

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Presedintele comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Este responsabilitatea presedintelui ca desfășurarea procesului de evaluare și selecție să aibă loc conform procedurii de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.

Această procedură este de natură să faciliteze o evaluare cât mai corectă din partea unor experți ale căror domenii de activitate să fie complementare pentru a asigura perspectiva cât mai corectă asupra ideilor de afaceri propuse către implementare în cadrul proiectului curent.

Prin contactarea de evaluatori din medii diferite, cu perspective diferite guvernate de proceduri și principii distincte putem să garantăm un nivel cât mai înalt de obiectivitate în găsirea celor mai adecvate idei spre finanțare.

Aceste criterii de selecție ale evaluatorilor au în vedere beneficiul social urmărit prin implementarea de astfel de proiecte, la nivel atât micro, prin garantarea participanților de rezultate reprezentative pentru performanțele și competențele lor antreprenoriale, cât și la nivel macrosocial prin încurajarea desfășurării de activități economice durabile, de către actori ale căror capacități decizionale pot duce către dezvoltarea afacerilor și, în timp, la îmbunătățirea nivelului antreprenorial pentru zona de referință.

Etape în evaluarea planurilor de afaceri:

- 1 Evaluarea individuală a planurilor de afaceri: planurile de afaceri, evaluate în conformitate cu grila de evaluare, vor fi ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- 2 Publicarea rezultatelor parțiale ale evaluării: lista tuturor planurilor de afaceri care au trecut prin procesul de evaluare vor fi publicate pe website-ul proiectului, împreună cu punctajele obținute pentru fiecare criteriu din grila de evaluare.
- 3 Depunerea și soluționarea contestațiilor: eventualele contestații se pot depune în termenul din calendar. Acestea vor fi soluționate de o comisie de contestații, formată din 3 membri – responsabili evaluare planuri de afaceri, alții decât cei care au realizat evaluarea inițială. Rezultatele definitive, după soluționarea contestațiilor, vor fi publicate conform calendar.
- 4 Selecția afacerilor ce vor fi finanțate și publicarea rezultatelor finale: planurile de afaceri evaluate vor fi ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Cele mai bune 38 de planuri vor fi selectate pentru finanțare.

Ierarhia finală a câștigătorilor va fi stabilită ținând cont de următoarele condiții:

- Se vor finanța minim 2 planuri de afaceri în fiecare dintre cele 5 județe ale regiunii Sud-Vest
- Se vor finanța maxim 3 planuri de afaceri aparținând persoanelor care nu au participat la cursul de formare antreprenorială din cadrul proiectului
- Se vor finanța maxim 7 planuri de afaceri al căror obiect de investiție vizează un cod CAEN din secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor.

ETAPA III – Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului

Selecția planurilor de afaceri se va face realizată după evaluarea tuturor planurilor de afaceri depuse în cadrul concursului.

În urma acestei etape se va face o ierarhizare a propunerilor în ordinea descrescătoare a punctajelor.

1. În cazul în care printre primele 38 de idei de afaceri care vor primi cel mai mare punctaj nu se regăsesc câte **minimum 2 din fiecare județ** al regiunii de implementare, atunci vor fi declarate câștigătoare idei de afaceri din județele deficitare, care au intrunit peste punctajul minim, dar nu s-au situat printre primele 38 de poziții.
2. Al doilea filtru de selecție se referă la **indeplinirea criteriilor specifice** de mai jos, astfel:
 - a) Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor și sprijinirea dezvoltării durabile (cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate)
 - b) Promovarea inovării sociale (cel puțin 10% din planurile de afaceri selectate)
 - c) Utilizarea și promovarea TIC (cel puțin 25% din planurile de afaceri finanțate)
 - d) Consolidarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovării (cel puțin 10% din planurile de afaceri selectate)
 - e) Comerț cu ridicata și amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor (cu excepția grupei CAEN 452 Întreținerea și repararea autovehiculelor), (maximum 20% din planurile de afaceri selectate)

Organizatorii vor notifica toti aplicanții cu privire la rezultatele evaluării, indicând punctajele obținute, prin publicarea pe website-ul proiectului a listei complete a rezultatelor pe data prevazuta in calendarul de concurs (cu cel mult 1 saptamana inainte de finalizarea subactivitatii A.2.3).

Eventualele contestații , se vor depune on line si prin posta la sediul SC DBC SRL, Strada Libertatii, nr. 5, Dragasani, Valcea- , pana la data prevazuta in calendar, in format pdf/ semnate de catre aplicant. Acestea vor fi soluționate, iar deciziile aferente, publicate pe website-ul proiectului pana la data prevazuta in calendar.

Contestația va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;

Contestațiile depuse primesc număr de inregistrare și sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor - alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect.

Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. De asemenea, în eventualitatea în care, în urma reevaluării, planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate la data mentionata in calendar și fiecare dintre candidați va fi informat în scris în acest sens.

Câștigătorii vor fi invitați la semnarea pre-acordului de finantare în termen de maxim 5 zile calendaristice de la publicarea anunțului final privind rezultatele concursului. In cazul in care un aplicant castigator refuza sa semneze pre-acordul de finantare, cel mai bine clasat aplicant al carui Plan de afaceri nu a fost selectat va fi invitat sa semneze pre-acordul de finantare, **cu respectarea indicatorilor obligatorii** ai proiectului Câștigătorii competiției vor avea obligația de a ocupa funcția de reprezentant legal al entității juridice pe care o vor înființa.

Data estimativa de semnare a acordului de finantare cu entitatile nou create este cea specificata in calendar, iar durata implementarii contractului va fi pana la 03.01.2021

Prezenta procedura poate fi supusa revizuirilor si imbunatatirilor ulterioare.

CALENDARUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Detaliu activitate	Termen (toate intervalele orare reprezintă ora României)
Publicarea procedurii de concurs	19.09.2018
Perioada de depunere a planurilor de afacere, a anexelor financiare și a documentelor aferente acestora prin email și poștă	Data finala de depunere a Planurilor de afaceri, 12.10.2018, ora 18
Evaluarea candidaturilor primite	20.09.2018-21.10.2018
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare	22.10.2018
Depunerea contestațiilor asupra rezultatelor procesului de evaluare	23-24.10.2018
Soluționarea contestațiilor	25-26.10.2018
Publicarea rezultatelor finale ale evaluării	29.10.2018
Semnarea pre acordului de finanțare cu cei declarați câștigători	30.10.2018-02.11.2018
Efectuarea de stagii de practica (40 ore)	04.11.2018-03.01.2019
Înființarea noii entități economice	<u>in primele 60 de zile ale activitatii a.3.2 din proiect</u>
Semnarea acordului de finantare cu cei declarati castigatori (38)	<u>In primele 90 de zile ale activitatii a.3.2 din proiect</u>
Angajarea de către fiecare întreprindere înființată a cel puțin 2 persoane	Cel tarziu pana la data de 03.06.2019
Activități de consiliere/ consultanță/ mentorat pentru înființarea afacerilor	04.01-03.03.2019
Monitorizarea afacerilor	De la deschidere pana la data de 03.07.2020

VII. ANEXE

- Anexa 1 - Aplicație – Plan de afaceri
- Anexa 2 - Buget Plan de afaceri
- Anexa 3 Grila de evaluare plan de afaceri
- Anexa 4 - Declaratie de eligibilitate
- Anexa 5- Declaratie de confidentialitate membru juriu
- Anexa 6- Declaratie de unica participare la concurs – evitare dubla finantare
- Anexa 7 – Declaratie conflict de interese
- Anexa 8 – Declaratie de infiintare firma
- Anexa 9 - Declaratie de date cu caracter personal
- Anexa 10 - Contestatie rezultate concurs planuri de afaceri
- Anexa 11- Contract de subventie

